

Висновок про якість освітньої діяльності Коростишівського ЗДО № 10 за результатами проведення самооцінювання

2023/2024 навчальний рік

1	2	3	4
I. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	Територія закладу огорожена, але в деяких місцях пошкоджена, тому потребує заміни. На території закладу наявні доріжки з асфальтним покриттям з нерівномірним покриттям, є значних вибоїни, в окремих місцях потребує заміни бордюри. Покриття території двору трав'яне, наявні насадження квітів вздовж тротуарних доріжок та висаджено чимало флори для озеленення подвір'я закладу. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті
		1.1.1.2. У закладі забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруд). Приміщення і територія адаптовані до використання. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у групах, не загромождені коридори, сходові клітини).
		1.1.1.5. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання,	Усі приміщення охайні, прибрані, утримуються в чистоті. Провітрювання та вологе прибирання всіх приміщень проводяться щоденно. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо періодично протираються. Килими та килимові доріжки прибирають за допомогою порохотяга. Робочі поверхні, столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються.

		водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	Повітряний режим та освітлення приміщень відповідає санітарним вимогам
1.1.2.Заклад забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	Заклад забезпечений групами для кожної групи є приміщення: ігрова, спальня на дві вікові групи одна, умивальна кімната та туалет, які утримуються в належному стані. Все обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей. У закладі відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу. Заклад у недостатньому обсязі забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням. Усі приміщення використовуються раціонально, а їхнє обладнання забезпечує реалізацію освітніх програм. Проектна потужність перевищена. У групових приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітряно-тепловий режим (18-21°C), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарного Регламенту.	
	1.1.2.2. У закладі приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2.Для забезпечення ефективного освітнього процесу заклад використовує спеціальне навчальне обладнання та відповідно обладнані навчальні та спеціалізовані приміщення. Територія закладу облаштована для ігрової діяльності, відпочинку вихованців, занять фізкультурою. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення закладу відповідає його типу, спеціалізації та профілю.	
	1.1.3.Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
		1.1.3.2. Працівники закладу дотримуються	Усі учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах

		вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників підтвердили, що в ЗДО проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів підтверджують вище згадану інформацію. Візуалізовано призначення приміщень, є схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
	1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	Для правильної організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складається щоденне меню. Здійснюється сестрою медичною старшою суворий контроль за умовами зберігання, дотриманням строків реалізації продуктів харчування та технологією приготування їжі. Прийом продуктів від постачальника проходить відповідно до вимог згідно цін, які вказані в сертифікації. У закладі забезпечено безпечне, різноманітне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти та їхнім віковим особливостям. Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення захисту дитячого організму до захворювань, нормального росту та розвитку дітей. Харчування дітей здійснюється відповідно вимогам системи НАССР.
		1.1.4.2. У закладі дотримуються виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти, здійснюється з дотриманням санітарних вимог	Адміністрацією забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти та працівників, для роботи працівників харчоблоку, які зі свого боку дотримуються вимог щодо якості приготування страв та санітарно-епідеміологічних вимог у харчоблоці. Основними завданнями колективу харчоблоку є забезпечення неухильного дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування; організація повноцінного, безпечного і якісного, збалансованого харчування здобувачів освіти. У закладі наявна відповідна документація.
		1.1.4.3. У закладі харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. Харчування здобувачів дошкільної

			освіти здійснюється з дотриманням санітарно вимог. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань ризику поширення бактеріальних та вірусних інфекцій, здорового способу життя, загартування та раціонального харчування. Продукти харчування та продовольча сировина надходять із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Важливу роль в організації раціонального та безпечного харчування вихованців відіграє належна матеріально-технічна база харчоблоку закладу. Холодильні камери та інші кухонні прилади в робочому стані. Готові страви завжди відповідають зазначеним у меню, смачні, естетично оформлені, мають апетитний аромат і вигляд. У меню входять страви із свіжих овочів і фруктів; гарячі страви із м'яса, риби, макаронні вироби; страви із молочних продуктів, тушкованих і варених овочів.
		1.1.4.4. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	У закладі створені умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти приміщення харчоблоку та наявне обладнання в задовільному стані.
	1.1.5. У закладі створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	ЗДО забезпечує умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей. Здійснюється медичне обслуговування вихованців закладу и, у разі потреби надається домедична допомога, наявний обладнаний медичний кабінет.
		1.1.5.3. У закладі вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	У закладі освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Під час запровадження карантинних заходів директор видає наказ про затвердження заходів.
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації,	1.3.1.1. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	В закладі функціонують інклюзивні групи. Згідно наказу директора створенні на кожную дитину команда супроводу. У закладі педагоги застосовують освітні технології і методики, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. У роботі з дітьми ООП в закладі використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання. Використовуються такі форми: колективна, індивідуальна, робота в групах та парах.

	інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами		
		1.3.1.2. У закладі забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	У закладі створюються умови для навчання, співпраці й спілкування усіх учасників освітнього процесу. Відповідно до висновків Коростишівського ІРЦ директором закладу укладені цивільно-правові договори з фахівцями для проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами.
		1.3.1.3. У закладі налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо	У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами. На кожну дитину з ООП складені та узгоджені з батьками індивідуальні програми розвитку. Кожні три місяці КС аналізує виконання індивідуальної програми розвитку. На кожне засідання КС запрошуються батьки і представник з ІРЦ.
	1.3.2. Заклад взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із	1.3.2.1. У закладі індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента	Особлива увага приділяється культурі співпраці у педагогічному колективі, налагодження координації та командного підходу до розроблення індивідуальних програм розвитку. Заклад співпрацює інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного

	особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	дитини в освітній процес (за потребою)	супроводу дітей в освітньому процесі. Участь у розробці індивідуальної програми беруть вихователі та асистенти вихователя, практичний психолог.
		1.3.2.2. У закладі асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності педагогічних працівників, батьків	В двох групах, які несуть статус інклюзивна згідно штатного розпису наявний асистент вихователя. Третя інклюзивна група без асистента вихователя. Освітній процес відбувається за ІПР та забезпечується медико-соціальним та психолого-педагогічним супроводом. В інклюзивних групах вихователями та асистентами створено атмосферу взаєморозуміння та взаємодопомоги між дітьми, створені умови для формування партнерських відносин між педагогами та сім'ями дітей з особливими потребами.
		1.3.2.3. У закладі забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	Заклад тісно співпрацює із Коростишівським ІРЦ. На кожне засідання КС за підписом директора до ІРЦ надсилається лист запрошення про участь у засіданні команди супроводу. Аналіз вихідної та вхідної документації засвідчив, що відповідно до запитів ІРЦ адміністрація закладу надає необхідну інформацію (про кількість дітей в спеціальних групах, дані про фахівців, характеристики і т.д.)

	1.3.3. Освітнє середовище закладу забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	Основними завданнями закладу є створення умов для гармонійного та різнобічного розвитку особистості. Формування потреби освоєння цінностей фізичної культури та здорового способу життя. Формування соціального досвіду, національної свідомості та відновлення престижу української мови як державної. Двічі на рік заклад проводить внутрішній моніторинг щодо визначення рівня засвоєння знань за освітніми напрямками Базового компонента, зокрема досліджують такі показники як: особистість дитини, дитина у сенсорно-пізнавальному просторі, дитина у соціумі, дитина у світі мистецтва, мовлення дитини, дитина у природному довкіллі та гра дитини. Відповідне вивчення дає можливість відстежувати прогрес засвоєння знань та динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти. Визначено періодичність, зміст та інструменти моніторингу, за результатами якого у закладі здійснюється аналіз освітнього процесу та його корегування в разі необхідності. У ЗДО здійснюється діагностування дітей на предмет адаптації до освітнього процесу. За результатами анкетування батьків встановлено, що діти охоче йдуть до закладу; розклад занять в основному задовольняє батьків здобувачів освіти. Кожного півріччя педагогами були проведені моніторинги щодо вивчення оцінки якості освітніх послуг, які надає заклад.
		1.3.3.2.Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідає встановленим вимогам	Оформлення приміщень ЗДО має пізнавальну, мотивуючу та патріотичну спрямованість. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування безпечного розвивального освітнього середовища у закладі дошкільної освіти переважній більшості відповідає вимогам. У ЗДО проводяться заняття з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання. Проте кількість технічних засобів навчання потребує збільшення та урізноманітнення для охоплення та забезпечення ними усіх вікових категорій здобувачів освіти.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Високий
1.2.	Високий
1.3.	Високий
Шляхи удосконалення освітньої діяльності Коростишівського ЗДО №10	
1. Адміністрації.	1.1.Скоригувати стратегію розвитку відповідно до результатів самооцінювання із залученням

	представників педагогічної та батьківської громадськості.
	1.2.Відновити будівництво господарського блоку. Поновити огорожу.
	1.3.Модернізувати ізолятор
	1.4.Спланувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи педагогів з дітьми з особливими освітніми потребами.
2. Педагогічним працівникам	2.1.Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
	2.2.Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
	2.3.Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

**II. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ, НАБУТТЯ НЕЮ ЖИТТЄВОГО
СОЦІАЛЬНОГО ДОСВІДУ»**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Висновок
1	2	3	4
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	У ЗДО реалізується Базовий компонент дошкільної освіти. У 2023/2024 навчальному році заклад працює за комплексною програмою «Стежинки у Всесвіт». У закладі розроблено освітню програму, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобувачів дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Освітній процес у закладі організовано з метою набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.
		2.1.1.2.Організація освітнього процесу у закладі сприяє	Двічі на рік заклад освіти проводить внутрішній моніторинг щодо визначення рівня засвоєння знань за освітніми напрямами Базового

		набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	компонента, зокрема досліджують такі показники як: особистість дитини, дитина у сенсорно-пізнавальному просторі, дитина у соціумі, дитина у світі мистецтва, мовлення дитини, дитина у природному довкіллі та гра дитини. Відповідне вивчення дає можливість відстежувати прогрес засвоєння знань та динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти. Визначено періодичність, зміст та інструменти моніторингу, за результатами якого у закладі здійснюється аналіз освітнього процесу та його корегування в разі необхідності. У ЗДО здійснюється діагностування дітей на предмет адаптації до освітнього процесу. За результатами анкетування батьків встановлено, що діти охоче йдуть до закладу; розклад занять в основному задовольняє батьків здобувачів освіти. Кожного півріччя педагогами були проведені моніторинги щодо вивчення оцінки якості освітніх послуг, які надає заклад. За результатами дослідження можна зробити висновок, що більшість здобувачів освіти мають достатній рівень.
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	У закладі не повній мірі реалізується варіативна складова Базового компоненту дошкільної освіти, не забезпечено додаткові організаційні форми освітнього процесу – студії, профільні групи. Заклад розміщує актуальну інформацію, забезпечує наповнення сайту.
	2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	Діяльність педагогічної ради відображає та спрямовується на реалізацію річного плану (тематика засідань педагогічних рад, питання до розгляду, організаційні, методичні заходи). У закладі відбувається моніторинг якості освітньої діяльності. Розроблено, затверджено та оприлюднено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка містить опис стратегій і процедур забезпечення якості освіти. Двічі на рік відбувається моніторинг сформованості навчальних досягнень в здобувачів дошкільної освіти. Аналіз річного плану та порядок денний педагогічних рад засвідчив, що на педагогічній раді заслуховується довідки за результатами

	діяльності		вивчення стану. Довідки наявні в методичному кабінеті. За результатами даного вивчення видані керівником відповідні накази.
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Тривалість занять визначена санітарними вимогами. Розклад занять в повній мірі забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей вихованців. Розклад занять сформований відповідно до освітньої програми. Дотримано вимоги організації життєдіяльності, рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. Проте аналіз календарних планів засвідчив певні неточності. Освітній процес у закладі будується на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	З метою реалізації Базового компонента дошкільної освіти, вищезазначених освітніх програм та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 року № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» організований освітній процес. здобувачів освіти.
Рівні оцінювання:		Вимога/правило Рівень освітньої діяльності 1.1. Високий 1.2. Високий	
		ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОРОСТИШІВСЬКОГО ЗДО №10	
1.Адміністрації	1.1.Спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію компетентнішого підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження передового педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з вихованцями, формування і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.		
	1.2. Провести на засіданнях педагогічної ради навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості дитини.		
	2.1.Спланувати діяльність, на виконання освітньої програми закладу дошкільної освіти, з врахуванням різних факторів, що впливають чи можуть вплинути на її виконання.		
	2.2.Використовувати на заняттях і завдання різного рівня складності для стимулювання вихованців до пізнавальної діяльності та критичного мислення.		

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Висновок
ІІІ. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»			
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі розглядаються та схвалюються педагогічною радою	Освітня програма, методичні рекомендації МОН надають можливість педагогам при складанні календарно-тематичного плану самостійно розподіляти обсяг годин на вивчення лексичних тем, змінювати послідовність їх вивчення, самостійно обирати організаційні форми проведення занять. Педагогічні працівники планують свою професійну діяльність. Педагоги використовують різні ресурси для якісного планування своєї роботи – користуються зразками, що пропонуються фаховими виданнями, розробками з інтернет-сайтів і блогів. Педагоги аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування. Для сприяння та корегування планування освітнього процесу педагогічними працівниками, керівництво закладу на педагогічній раді спільно з педагогами розглядають та схвалюють форми та види планів організації освітнього процесу. Педагоги користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу, оцінюють його результативність та аналізують хід якісного виконання освітніх програм на засіданнях педагогічної ради.
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	Під час освітнього процесу педагоги в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовують (в тому числі й інформаційно-комунікаційні). За результатами спостереження за роботою педагогів з'ясовано, що усі педагогічні працівники використовують зміст занять для формування суспільних цінностей у дітей: виховують у них повагу до державної мови та культури. Велика кількість педагогічних працівників використовує інформаційно-комунікативні технології, які сприяють оволодінню дітьми ключовими компетентностями. Педагоги використовують обладнання та засоби навчання для активізації

		освітньої діяльності у дітей. Застосування електронних освітніх ресурсів здійснюється у формі електронних дидактичних демонстраційних матеріалів.
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки

		3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Вихователів створюють та використовують власні освітні ресурси. Є педагоги, які мають публікації на професійну тематику та оприлюднені методичні розробки.
		3.1.4.1. Працівники освіти сприяють популяризації державної мови	У закладі мовою освітнього процесу є державна мова. Працівники закладу освіти сприяють популяризації державної мови, заучують вірші рідною мовою, розробляють моделі казок. Організують виставки, свята «Рідна мова калинова».
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Педагогічні працівники самостійно обирають форми підвищення рівня своєї майстерності

3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	Спостереження за організованою освітньою діяльністю показало, що педагогічні працівники мотивують та зацікавлюють дітей освіти до роботи на занятті, співпрацюють з ними на засадах партнерства, у роботі застосовують особистісно-орієнтований підхід. Усі педагоги вислуховують та сприймають думку дітей, їх погляди.
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.1.2. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	Аналіз річного плану показав, що в ЗДО заплановано та проводиться низка заходів, що передбачають співпрацю педагогів з батьками, зокрема організацію різноманітних зустрічей з батьками, проведення консультацій, годин спілкування тощо. У ЗДО налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками дітей в різних формах, що підтверджується результатами анкетування батьків.
	3.3.3. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.1.3. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	У закладі в переважній більшості налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції вихованців до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвитку дошкільнят. Спостереження за проведенням освітньої діяльності засвідчило, що педагоги в основному діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела використаної літератури та автора. Більшість педагогічних працівників інформує дошкільнят про дотримання правил академічної доброчесності у різних ігрових формах, мотивують та зацікавлюють здобувачів освіти до роботи на занятті.
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу спрямована на реалізацію завдань	У ЗДО ефективно функціонує методичний осередок, надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня

		закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.
		3.4.1.2. У закладі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	У ЗДО забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти. Аналіз документації засвідчив, що укладена угода про співпрацю з ЗЗСО №3
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	Інформаційно-просвітницький простір закладу є доступним та сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти. Офіційний сайт ЗДО створений для висвітлення інформації про функціонування закладу. Наявні всі розділи відповідно ст.30 Закону України «Про освіту». Розділи постійно поновлюються інформацією. У соціальній мережі створено сторінку Фейсбук. Користується популярність, про що свідчить великий обсяг переглядів.

Рівні оцінювання	
Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Високий
3.4.	Високий

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Вихователю-методисту	1.1. Заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом створення та розміщення своїх напрацювань на сайті ЗДО та створення власних блогів;
	1.2. Активізувати діяльність педагогів щодо публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок.
	1.3. Рекомендувати педагогам застосовувати метод проєктного навчання з метою соціалізації здобувачів дошкільної освіти.

IV. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності	4.1.1. У закладі сформовано стратегію його розвитку,	4.1.1.1. Програма розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною,
---	--	--	---

закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності проте не затверджена засновником.
	4.1.2. У закладі здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. У ЗДО здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності. План роботи закладу враховує освітню програму та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності
		4.1.2.2. Працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	Під час інтерв'ю із вихователем-методистом з'ясовано, що річний план розроблено в співпраці з педагогами, це підтверджує інформація за результатами анкетування, які вказують, що залучалися до розроблення Перспективного плану та річного плану роботи
	4.1.3. У закладі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу сприяє створенню психологічно комфортного	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у	

	середовища	закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення. З учасниками освітнього процесу комунікація відбувається у Viber групах, під час загальних та групових батьківських зборів та індивідуальних бесід. Всі батьки відзначають, що у закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. Більшість батьків під час опитування зазначили, що найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до вихователя, рідше – до директора. Актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗДО оприлюднена на сайті. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	У закладі штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні. Керівник закладу формує штат закладу, з кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу Усі педагогічні працівники працюють за фахом.
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	Керівник закладу приймає працівників на роботу відповідно чинного законодавства. На сайті розміщується простійно інформація про наявність вакансії.

	4.3.2. Керівник закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
	4.3.3. Керівник закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, так вважає 100% педагогів. Для швидкої адаптації педагогів-початківців у ЗДО функціонує педагогічне наставництво. Розроблено й затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, участі у міських заходах.
4.4. Організація діяльності закладу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці	4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі не порушуються	

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються
	4.4.2. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування , пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу	4.4.3.1. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
	4.4.4. У у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу
	4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її
	4.5.3. Керівник закладу	4.5.3.1. Керівник закладу

	сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	впроваджує політику академічної доброчесності
--	---	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Високий
4.2.	Достатній
4.3.	Високий
4.4.	Високий
4.5.	Достатній

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

4. Керівникові ЗДО:	
4.1.	Подати стратегію розвитку на затвердження засновнику.
4.2.	Вдосконалювати систему управлінських процесів.
4.3.	Поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
4.4.	Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку
4.5.	Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.