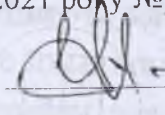


Згідно з оригіналом
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Коростишівської
міської ради восьмого скликання
перше пленарне засідання
20.07 2021 року № 252

Міський голова  - І.М. Кохан

СТАТУТ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 10 КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

Код ЄДРПОУ - 26556580

м. Коростишів

2021

1. Загальні положення

1.1. ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №10 КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі по тексті — заклад освіти) створений рішенням сесії Коростишівської міської ради відповідно до норм чинного законодавства з метою забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної освіти.

1.2. Повне найменування закладу освіти: ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №10 КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. Скорочене найменування: КОРОСТИШІВСЬКИЙ ЗДО №10.

1.3. Тип закладу освіти — ясла – садок комбінованого типу .

1.4. Заклад освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку. Ліцензія №698 від 24.12.2020.

1.5. Юридична адреса закладу освіти: 12505 Житомирська область, м. Коростишів, вул. Семінарська, 6.68; .

1.6. Засновник закладу освіти — Коростишівська міська рада. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

У статті поняття Засновник і Власник має ідентичне значення.

Майно закладу освіти знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування у галузі дошкільної освіти; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки й цивільного захисту; цим статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

1.8. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп установленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.9. Мета закладу освіти — забезпечити реалізацію права дитини на дошкільну освіту, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.10. Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- зберігати та зміцнювати фізичне, психічне і духовне здоров'я дитини;



- виховувати в дітей любов до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінності інших націй і народів, свідоме ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формувати особистість дитини, розвивати її творчі здібності;
- виконувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти;
- забезпечити соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти, вимогами до її змісту, рівня та обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни й збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Взаємини між закладом освіти, юридичними та фізичними особами визначаються укладеними між ними договорами.

2. Комплектування закладу освіти

2.1. Заклад освіти розрахований на 8 груп, 95 місць.

2.2. Групи комплектують за віковими ознаками.

2.3. У закладі освіти функціонують групи загального розвитку, інклюзивні та групи компенсуючого типу (для дітей з порушенням мови).

2.4. У закладі освіти можуть функціонувати чергові групи у ранкові та вечірні години.

2.5. Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладах дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

2.6. Зарахування, відрахування та переведення дітей здійснюється відповідно до затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, порядку.

2.7. Приймає дітей до закладу освіти його керівник протягом календарного року. Зараховують дітей до закладу освіти на підставі заяви батьків або інших законних представників дитини. Також вони мають пред'явити:

- копію свідоцтва про народження дитини;
- медичну довідку разом з висновком про те, що дитина може

відвідувати заклад дошкільної освіти.

2.8. За дитиною зберігають місце у закладі освіти за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або інших законних представників дитини;
- літній період (75 днів).

2.9. Відрахування дітей із закладу освіти здійснюють:

- за бажанням батьків або інших законних представників дитини;
- у разі невідвідування дитиною закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин,
- у разі переведення до іншого закладу дошкільної освіти;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який унеможлиблює її подальше перебування у закладі освіти цього типу;
- у разі досягнення станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими потребами – повних восьми років).

2.10. Директор закладу освіти зобов'язаний письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

3. Режим роботи закладу освіти

3.1. Режим роботи закладу освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлює засновник.

3.2. Заклад освіти працює за 5-тиденним робочим тижнем.

Вихідні дні — субота, неділя.

4. Організація освітнього процесу в закладі освіти

4.1. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

4.2. Літній період у закладі освіти триває з 1 червня по 31 серпня.

4.3. Зміст дошкільної освіти визначає Базовий компонент дошкільної освіти. Його реалізують згідно з освітньою програмою та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

Освітні програми обирає педагогічна рада з переліку затверджених.

Колектив закладу має право розробляти освітню програму на основі типових, яку схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує директор.

Заклад освіти складає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. Його схвалює педагогічна рада та затверджує директор.

Заклад має право організовувати додаткові освітні послуги, які не



визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, їх вводять лише за згодою батьків дитини або інших законних представників, за рахунок коштів батьків або інших законних представників, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.4. Заклад освіти організовує освітню діяльність з урахуванням гранично допустимого навантаження на дитину.

4.5. Щоденну кількість і послідовність занять визначають у розкладі, який складають з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором.

4.6. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН.

4.7. Надання психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до нормативних документів.

4.8. Мова навчання і виховання дітей — українська.

4.9. Заклад освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти.

5. Організація харчування дітей у закладі освіти

5.1. Харчування дітей у закладі освіти організовують відповідно до розпорядчих документів центральних та місцевих органів виконавчої влади.

5.2. У закладі освіти діє такий порядок забезпечення продуктами харчування: за безготівковим розрахунком, згідно заключених договорів.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладанням продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими властивостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладають на медичних працівників та директора закладу освіти.

Батьки або інші законні представники дитини вносять плату за харчування дітей в розмірах, визначених засновником.

Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти надаються за рішенням засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.



6. Організація медичного обслуговування дітей у закладі освіти

6.1. У закладі освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього закладу або відповідного закладу охорони здоров'я.

6.2. Медичні працівники проводять лікувально-профілактичні заходи, зокрема обов'язкові медичні профілактичні огляди, контролюють стан здоров'я, фізичний розвиток дітей, організацію фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил, режим і якість харчування.

Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є діти раннього, молодшого, середнього та дошкільного віку, а також:

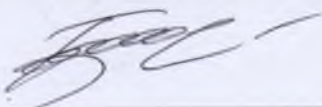
- директор;
- вихователь-методист;
- вихователі;
- асистенти вихователів;
- вчитель-логопед;
- практичний психолог;
- інструктор з фізкультури;
- керівник музичний;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- асистент(-и) дітей з особливими освітніми потребами;
- батьки або інші законні представники дитини.

7.2. За успіхи в роботі встановлюють такі форми матеріального та морального заохочення: премії, подяки, грамоти.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту в закладі освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладі освіти;



- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психічного насильства, приниження гідності;

- здоровий спосіб життя.

7.4. Батьки або інші законні представники дитини, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- звертатися до закладів освіти, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати розвитку своїх дітей;

- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально - технічної бази закладу освіти.

Батьки або інші законні представники дитини, зобов'язані:

- виховувати в дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

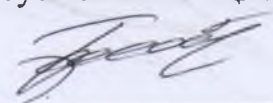
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди,



справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.5. Педагогічну діяльність у закладі освіти може здійснювати особа, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, професійно-практичну підготовку, фізичний і психічний стан якої дають змогу виконувати професійні обов'язки.

7.6. Трудові відносини урегульовано законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

- педагогічну ініціативу;
- академічну свободу, включаючи свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;



- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

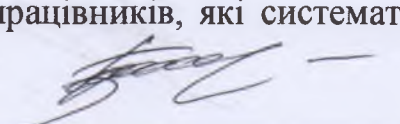
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико - культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитині;
- дотримуватися цього статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

7.9. Педагогічних та інших працівників приймає на роботу до закладу освіти його керівник.

7.10. Працівники закладу освіти проходять обов'язкові профілактичні медичні огляди.

7.11. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, яку зазвичай проводять раз на п'ять років.

7.12. Педагогічних працівників, які систематично порушують цей



статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, звільняють з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління закладом освіти

8.1. Управління закладом освіти здійснюють:

- засновник — Коростишівська міська рада;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

8.2. Вищим органом управління закладом освіти є засновник — Коростишівська міська рада.

До виключної компетенції засновника належить вирішення питань:

- затвердження змін та доповнень до статуту закладу освіти;
- припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення основних напрямків діяльності закладів освіти;
- відчуження основних засобів та майна закладу;
- реорганізація та ліквідація закладу.

8.3. Уповноважений орган засновника — відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- здійснює добір, призначення на посаду та звільнення з посади керівних кадрів, за погодженням з міським головою;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадку та порядку, визначених законодавством;
- затверджує штатний розпис закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

8.4. Безпосереднє керівництво роботою закладу освіти здійснює директор.

Директор закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу

освіти.



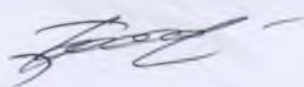
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя дітей та працівників закладу освіти;
- діє від імені закладу освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази закладу освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, охорони праці та вимог безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу освіти на загальних зборах;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

8.5. Постійний колегіальний орган закладу освіти — педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: педагогічні та медичні працівники.

До складу педагогічної ради закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або інші законні представники дитини.



- 11 -

Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;

- визначає план роботи закладу освіти та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'єю;

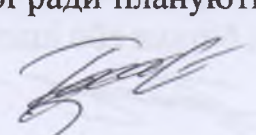
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

Рішення педагогічної ради вводять в дію рішеннями керівника закладу освіти.

Роботу педагогічної ради планують доволі відповідно до потреб закладу освіти.



Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4 на рік.

У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори колективу.

Загальні збори заслуховують звіти керівника закладу з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, фінансово - господарської діяльності закладу.

Загальні збори скликають не рідше ніж раз на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу освіти становить не менше 50%, батьків — не менше 50%.

Термін їхніх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів ухвалює проста більшість голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори колективу:

- обирають раду закладу освіти, її членів і голову, встановлюють терміни їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора з питань статутної діяльності, оцінюють її таємним або відкритим голосуванням;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської роботи закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи та розвитку закладу.

9. Майно закладу освіти

9.1. Майно закладу освіти знаходиться у власності територіальної громади, в особі Коростишівської міської ради.

9.2. Майно належить на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

9.3. Матеріально-технічна база закладу освіти містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше, що перебуває в його користуванні та розпорядженні.



9.4. Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 19.12.2014, серія ЕАР №943578 закладу освіти зареєстровано присадибну ділянку площею 0,4377 га, за адресою Семінарська, б.68 та відповідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 04.11.2020 року, за індексним № 231397661 закладу освіти зареєстровано присадибну ділянку площею 0,3976 га, за адресою вул. Мартина Небаби, б. 23.

9.5. У Коростишівському ЗДОН№10 створено статутний фонд (капітал) у розмірі 717,00грн (сімсот сімнадцять гривень 00 коп) майном, а саме:

- столи дитячі в кількості 1шт. на суму 345,00грн;
- стільці дитячі в кількості 4 шт. на суму 372,00 грн.

9.6. Майно (земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання тощо), придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується виключно для роботи з дітьми.

10. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти

10.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу освіти.

10.2. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

- засновника;
- місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб.
- інші кошти, не заборонені законодавством.

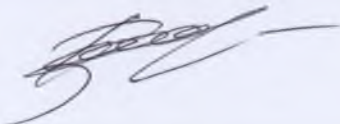
10.3. Заклад освіти за погодженням із засновником має право:

- орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для здійснення освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.4. Статистичну звітність про діяльність закладу освіти подають відповідно до законодавства.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначає директор закладу відповідно до законодавства. За рішенням директора закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

10.6. Заклад освіти є неприбутковою організацією.



11. Контроль за діяльністю закладу освіти

11.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, який проводить центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.2. Періодичність, форми контролю визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

11.3. Відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради здійснюється контроль за дотриманням закладом освіти установчих документів, за організацією фінансово-господарської діяльності.

12. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

12.4. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

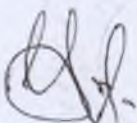
12.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям аналогічного виду діяльності, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.6. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти вихованці, які відвідують заклад, повинні бути забезпечені місцями в інших закладах дошкільної освіти та підвозом до них для продовження дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства.

12.7. Інші умови ліквідації та реорганізації закладу визначені чинним законодавством України.

12.8. Заклад освіти вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова



I.M.Koxan

