

**Порядок
подання та розгляду заяв
про випадки булінгу в Коростишівському ЗДО №10.**

1. Якщо учасники освітнього процесу стали учасниками або свідками випадку булінгу, або підозрюють про його вчинення стосовно інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, вони повинні обов'язково повідомити про це директора закладу освіти.
2. Директор закладу освіти приймає заяву або повідомлення про випадок булінгу (конфіденційність гарантується).
3. Директор закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.
5. Комісія з розгляду випадку булінгу збирає, розглядає та аналізує інформацію про обставини випадку булінгу — пояснення учасників булінгу, батьків або інших законних представників дітей, висновки практичного психолога, інформацію, збережену в Інтернеті, соціальних мережах, повідомленнях тощо.
6. Комісія з розгляду випадку булінгу ухвалює рішення про наявність чи відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві.
5. Рішення комісії з розгляду випадку булінгу секретар реєструє в окремому журналі, зберігає в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.